



**Marché de prestations
intellectuelles**

PRESTATION D'ACCOMPAGNEMENT DIGITAL

Référence du marché : 2511L00

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES

TBS EDUCATION

1, place Alphonse Jourdain
CS 66810
31068 Toulouse Cedex 7
FRANCE

Tél. : +33 5 61 29 49 49

tbs-education.fr

Établissement d'Enseignement
Supérieur Consulaire
au capital de 8 013 639 €
RCS de Toulouse
SIRET : 817 517 394 00018
APE : 8542Z
CF : 76 31 08492 31

SOMMAIRE

PARTIE 1 – CONTEXTE ET OBJET DU CONTRAT	4
1. Définitions	4
2. Objet de l'accord-cadre.....	4
3. Durée du marché	4
4. Exécutions de prestations complémentaires.....	4
5. Allotissement.....	5
6. Procédure	5
6.1 Procédure	5
6.2 Prestations similaires	5
6.3 Négociation	5
7. Pièces constitutives du marché.....	5
7.1 Documents constitutifs	5
7.2 Notification du marché	6
8. Obligations générales du titulaire	6
PARTIE 2 – DESCRIPTION TECHNIQUE – MODALITES D'EXECUTION	8
PARTIE 2 - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES.....	9
9. Opérations de vérification – Réception.....	9
10. Modalités d'établissement des prix	9
10.1 Forme des prix.....	9
10.2 Révision des prix	9
11. Contenu des prix.....	9
12. Modalités de facturation et de règlement	9
12.1 Adresse de facturation.....	9
12.2 Contenus des demandes de paiement	10
12.2.a Acceptation du montant de la facture.....	10
12.2.b Modalités de paiement en cas de groupement	10
12.2.c Délai de paiement	11
12.2.d Modalités de paiement en cas de désaccord	11
12.3 Coordonnées bancaires du titulaire – RIB	11
12.3.a Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement.....	11
12.3.b Coordonnées bancaires des autres membres du groupement conjoint.....	11
12.3.c Modification des coordonnées bancaires	11
13. Avance.....	11
14. Acompte	11
15. Pilotage	12
15.1 Interlocuteur dédié pour TBS EDUCATION	12
15.2 Interlocuteur dédié pour le titulaire	12

15.3	Réunion de lancement	12
15.4	Réunions de suivi	12
16.	Pénalités	12
17.	Responsabilité et sécurité	12
18.	CESSION DES DROITS	13
19.	Confidentialité	13
20.	Résiliation	14
21.	Situation fiscale et sociale du titulaire	14
21.1	Obligations du titulaire	14
21.2	Remise des documents listes ci-dessus : E-ATTESTATIONS	15
22.	Modification du marché	15
23.	Evolutions administratives et technologiques.....	15
23.1	Evolutions administratives	15
23.2	Modifications relatives au titulaire.....	15
24.	Assurances et Responsabilité	16
25.	Compétence territoriale et droit applicable	16
26.	Protection des données	16

PARTIE 1 – CONTEXTE ET OBJET DU CONTRAT

1. DEFINITIONS

<u>Pouvoir adjudicateur :</u>	Toulouse Business School EESC Ci- après nommé « <i>Toulouse Business School</i> » « <i>TBS EDUCATION</i> » « <i>TBS EESC</i> »
<u>Représentant légal du pouvoir adjudicateur :</u>	Stéphanie LAVIGNE, Directrice Générale de TBS EDUCATION
<u>Titulaire :</u>	Opérateur économique auquel le pouvoir adjudicateur notifie le marché. Ci-après nommé « <i>Le Titulaire</i> »
<u>Bon de commande :</u>	Document écrit adressé par le pouvoir adjudicateur au titulaire. Il indique les prestations dont l'exécution est demandée et en détermine la quantité et le prix sur la base de l'offre formulée par le titulaire.

2. OBJET DE L'ACCORD-CADRE

Le présent accord-cadre a pour objet des prestations d'accompagnement digital pour TBS EDUCATION.

3. DUREE DU MARCHÉ

Le marché est conclu pour une durée initiale de 12 mois à compter de la date de notification.

A l'issue de la période initiale, le marché est reconductible tacitement pour une période de 12 mois soit une durée maximale de 24 mois.

Le titulaire ne peut s'opposer à la reconduction du marché.

En cas de non-reconduction, le pouvoir adjudicateur en informera le titulaire en respectant un préavis de 3 mois. La non-reconduction ne donne pas lieu au versement d'indemnités.

Information :

La date prévisionnelle de notification est envisagée au 29 septembre 2025.

Le titulaire du lot 1 devra donc s'organiser en conséquence pour mener la phase de diagnostic dès le démarrage du marché pour un rendu du livrable le 16 octobre.

4. EXECUTIONS DE PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES

En cas d'éventuels achats complémentaires le pouvoir adjudicateur pourra recourir aux modifications des marchés (art R.2194-1 à R.2194-10 du code de la commande publique), aux marchés ayant pour objet la réalisation de prestations similaires (art R.2122-7 du code de la commande publique).

5. ALLOTISSEMENT

Le marché est composé de 2 lots :

- **Lot 1 : Pilotage de la performance et accompagnement opérationnel sur l'acquisition digitale**
 - **Partie 1a** : Pilotage stratégique de la performance digitale omnicanale incluant une phase d'audit et de diagnostic
 - **Partie 1b** : Accompagnement opérationnel des campagnes d'acquisition digitales & tracking du parcours de conversion web
- **Lot 2 : Conception créative & cohérence éditoriale des campagnes d'acquisition omnicanales**

Les lots 1 et 2 peuvent être attribués soit au même titulaire soit à des titulaires différents.

6. PROCEDURE

6.1 Procédure

Le marché est passé en procédure adaptée, en application des dispositions mentionnées aux articles L. 2113-15 et R. 2123-1 du code de la commande publique.

Le présent marché est un accord-cadre mono-attributaire exécuté au fur et à mesure de l'émission de bons de commande, conformément aux articles R2162-1 à R2162-14 et suivants du code de la commande publique.

Il comprend une partie forfaitaire et une partie traitée à bons de commande sans engagement minimum pour les prestations éventuelles qui iront au-delà de la prestation forfaitaire décrite (ex : déclinaisons visuelles du lot 2).

La partie à bon de commande est subsidiaire, sans engagement minimum de commande. Le montant maximum sera limité par le montant total du marché qui ne saurait atteindre le seuil maximal de la procédure adaptée soit 221.000 € HT.

6.2 Prestations similaires

Le recours aux marchés négociés de services pour la réalisation de prestations similaires au marché initial est prévu conformément aux dispositions de l'article Article R2122-7 du code de la commande publique.

6.3 Négociation

TBS Education se réserve la possibilité d'organiser une phase de négociation ou d'attribuer le marché sur la base des offres initiales.

Les candidats sont informés que seules les 3 entreprises les mieux classées, c'est-à-dire celles dont les offres sont économiquement les plus avantageuses au regard des critères de sélection des offres, seront admises à la phase de négociation. Les candidats admis en négociation seront informés par mail.

Le cas échéant, les entretiens de négociation, se dérouleront le 22 septembre 2025. Les candidats sont d'ores et déjà invités à se rendre disponibles ce jour-là.

7. PIECES CONSTITUTIVES DU MARCHE

7.1 Documents constitutifs

Le marché est constitué des documents contractuels énumérés ci-après par ordre de priorité décroissante

:

PIECES PARTICULIERES DU MARCHÉ :
- L'Acte d'Engagement (A.E) et son annexe financière
- Le Cahier des Clauses Particulières (C.C.P)
- L'offre du titulaire , et notamment les réponses apportées dans son mémoire technique , portant description des modalités d'exécution des prestations
PIECES GENERALES :
- Code de la commande publique
- L'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du CCAG – PI

Les conditions générales de vente du titulaire ne sont pas opposables à TBS EDUCATION.

Le Titulaire déclare avoir pris connaissance des pièces contractuelles et accepter toutes les clauses qu'elles comportent. En cas d'incompatibilité ou de divergence d'interprétation des pièces, celles-ci prévalent dans l'ordre de leur énumération.

Les documents originaux du marché sont conservés par TBS EDUCATION.

Il est à noter qu'en cas de difficulté d'interprétation entre l'un quelconque des titres et une quelconque des clauses du marché, le contenu de la clause prévaut sur le titre de l'article.

Le Titulaire ne pourra se prévaloir, dans l'exercice de sa mission, d'une quelconque ignorance des textes énumérés ci-dessus des lois, décrets, arrêtés, règlements, circulaires de tous les textes administratifs européens, nationaux ou locaux et, d'une manière générale, de tout texte et de toute la réglementation intéressant son activité pour l'exécution du présent marché.

7.2 Notification du marché

Le marché est établi en un seul exemplaire original. Ce dernier est conservé par le pouvoir adjudicateur et fait seul foi en cas de contestation.

Par dérogation à l'article 4.2 du CCAG-PI seuls seront notifiés au Titulaire du marché les documents suivants :

- L'acte d'engagement et son annexe financière,

TBS EDUCATION délivrera ultérieurement l'exemplaire unique en vue de la cession de créance sur demande écrite du Titulaire.

8. OBLIGATIONS GENERALES DU TITULAIRE

Dans le cadre du présent marché, le titulaire s'engage à prendre toutes les dispositions utiles et nécessaires à une parfaite exécution des dispositions, telles que décrites dans les documents contractuels.

Le titulaire devra également respecter les obligations et consignes de discrétion, de sécurité et de stationnement.

Le Titulaire sera réputé avoir :

- 1- apprécié avant la remise de son offre les conditions d'exécution des prestations et s'être parfaitement et totalement rendu compte de leur nature et des sujétions qu'elles entraînent;
- 2- contrôlé toutes les indications figurant au cahier des charges et s'être assuré qu'elles sont exactes, suffisantes et concordantes et s'être entouré de tous les éléments complémentaires.

Le Titulaire ne pourra arguer d'une erreur, d'une différence d'interprétation ou d'un manque de renseignements pour refuser d'effectuer ou de poursuivre l'exécution du marché.

Le titulaire est tenu, en sa qualité de professionnel :

- d'appliquer l'ensemble des législations en vigueur applicables à son domaine d'activité,
- d'affecter le personnel et les moyens matériels nécessaires à l'exécution de l'ensemble des prestations décrites au CCP
- de respecter son obligation d'information et de conseils sur les prestations décrites au CCP

Par ailleurs, le titulaire s'engage à communiquer immédiatement à TBS EDUCATION toute difficulté ou tout risque pouvant altérer l'exécution des prestations attendues.

PARTIE 2 – DESCRIPTION TECHNIQUE – MODALITES D'EXECUTION

Les attendus techniques et le descriptif des missions sont précisés en annexe :



PARTIE 3 - DISPOSITIONS ADMINISTRATIVES

9. OPERATIONS DE VERIFICATION – RECEPTION

Les opérations de vérifications et de réception seront effectuées conformément au Chapitre 5 du CCAG-PI.

10. MODALITES D'ETABLISSEMENT DES PRIX

10.1 Forme des prix

Le marché sera traité à prix global et forfaitaire annuel, lissé sur un forfaitaire mensuel indiqué à l'acte d'engagement.

Le prix forfaitaire sera détaillé poste par poste dans la Décomposition du prix global et forfaitaire.

Les prestations qui feront l'objet de bons de commande seront traitées à prix unitaires, basés sur les taux journaliers de la décomposition des coûts.

10.2 Révision des prix

Les prix sont réputés **fermes pour toute la durée du marché**.

11. CONTENU DES PRIX

Les prix sont réputés comprendre toutes charges fiscales, parafiscales, ainsi que tous les frais afférents à l'assurance et au transport, ainsi que d'une façon générale tous frais nécessaires pour la mise en œuvre des dispositions nécessaires à la réalisation des prestations du marché.

Le titulaire est par ailleurs réputé avoir parfaitement pris connaissance des conditions de réalisation des prestations sur les sites (notamment moyens d'accès et moyens à mettre en œuvre pour les respecter, particularité des sites...).

Les prestations faisant l'objet du marché seront réglées par application des prix HT dont le libellé est donné dans l'acte d'engagement. La TVA sera celle en vigueur en France aux jours des prestations. L'unité monétaire contractuellement utilisée est : L'EURO €.

12. MODALITES DE FACTURATION ET DE REGLEMENT

12.1 Adresse de facturation

Les factures détaillées afférentes au paiement des prestations seront envoyées à l'adresse suivante :

TBS EDUCATION
Service Comptabilité
comptafactures@tbs-education.fr
1 place Alphonse Jourdain – CS 66810
31068 TOULOUSE CEDEX 7

12.2 Contenus des demandes de paiement

Outre les mentions légales, ces factures porteront les indications suivantes :

- La date de la facture ;
- le nom ou la raison sociale du créancier ;
- le cas échéant, la référence d'inscription au répertoire du commerce ou des métiers ;
- le cas échéant, le numéro de SIREN ou de SIRET ;
- le numéro du compte bancaire ou postal ;
- **le numéro du marché ;**
- **le numéro du bon de commande.**
- Le site concerné ;
- la date de livraison ;
- la nature des fournitures livrées ;
- la désignation de l'organisme débiteur
- le montant des prestations admises, établi conformément aux stipulations du marché, hors TVA
- les montants et taux de TVA légalement applicables ou le cas échéant le bénéfice d'une exonération ;
- Tout rabais, remises, ristournes ou escomptes acquis et chiffrables lors du marché et directement liés au marché ;
- le montant total TTC des prestations livrées ou exécutées ;
- la date de facturation.
- en cas de groupement conjoint, pour chaque opérateur économique, le montant des prestations effectuées par l'opérateur économique ;
- en cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes, leur montant TTC ainsi que, le cas échéant, les variations de prix établies HT et TTC ;
- le cas échéant, les indemnités, primes et retenues autres que la retenue de garantie, établies conformément aux stipulations du marché.

**Les factures devront impérativement comporter la référence du bon de commande.
A défaut, les délais de paiement seront suspendus jusqu'à la mise en conformité de la facture.**

La date de réception du mail ou la mention « *courrier arrivé le....* » apposé par TBS EDUCATION seul fera foi de la date effective de réception de la facture et le délai de paiement ne commencera à courir qu'à compter de cette date, sous réserve de la conformité de la facture.

12.2.a Acceptation du montant de la facture

TBS EDUCATION vérifie le montant indiqué sur la facture. Il le complète éventuellement en calculant les pénalités et les réfections imposées.

Le montant de la somme à régler au titulaire est arrêté par TBS EDUCATION. Il est notifié au titulaire si le décompte, la facture ou le mémoire a été modifié ou s'il a été complété comme il est dit à l'alinéa précédent. Passé un délai de trente jours à compter de cette notification, le titulaire est réputé, par son silence, avoir accepté ce montant.

12.2.b Modalités de paiement en cas de groupement

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, géré par le mandataire du groupement.

12.2.c Délai de paiement

Le paiement s'effectue par virement 30 jours au plus tard après l'arrivée de chaque facture conforme.

La facture est réputée conforme quand les conditions de forme et de fonds sont remplies.

Toute réception de facture non conforme entraînera la suspension des délais de paiement. Le titulaire sera informé des compléments à fournir ou des modifications à apporter à sa facture.

Toutes autres conditions, concernant la facturation et le règlement, même prévues sur la facture ne sauraient être opposées au pouvoir adjudicateur.

Le défaut de paiement dans le délai susmentionné donne droit au versement d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 euros et fait courir de plein droit, et sans autre formalité, des intérêts moratoires au bénéfice du Titulaire. Ils courent à partir du jour suivant l'expiration du délai global jusqu'à la date de mise en paiement du principal, incluse.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt de la principale facilité de refinancement appliquée par la Banque Centrale Européenne à son opération de refinancement principal la plus récente avant le premier jour calendaire du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, augmenté de huit points.

Le Titulaire ne pourra, en aucun cas, se prévaloir d'un retard de paiement, pour suspendre ou interrompre l'exécution des prestations qui lui incombent en application du présent marché.

12.2.d Modalités de paiement en cas de désaccord

En cas de présentation d'une facture non conforme, ce délai peut être suspendu une fois.

Cette suspension fait l'objet d'une notification au Titulaire par tout moyen écrit. Elle précise les raisons qui, imputables au Titulaire, s'opposent au paiement ainsi que les pièces à fournir ou à compléter. Le délai global de paiement est alors suspendu jusqu'à la réception par TBS EDUCATION, de la totalité des justifications qui ont été réclamées au Titulaire.

A compter de la réception de ces justifications, court un nouveau délai de 30 jours.

12.3 Coordonnées bancaires du titulaire – RIB

12.3.a Coordonnées bancaires du titulaire ou du mandataire du groupement

FJOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RIB EN ANNEXE A L'ACTE D'ENGAGEMENT

Les avis de virement sont adressés à l'établissement réalisant les prestations mentionnées au bon de commande. TBS EDUCATION se libérera des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter les montants aux crédits des comptes désignés dans les déclarations de sous-traitance.

12.3.b Coordonnées bancaires des autres membres du groupement conjoint

En cas de groupement conjoint, le titulaire a joint un relevé d'identité bancaire ou postal pour chacun des membres du groupement.

12.3.c Modification des coordonnées bancaires

En cas de modification des coordonnées bancaires en cours d'exécution du marché, le titulaire doit impérativement dans les plus brefs délais, notifier ce changement au service comptabilité et fournir le nouveau RIB correspondant.

13. AVANCE

Le versement d'une avance forfaitaire et son remboursement sont prévus selon les modalités stipulées aux articles R2191-3 et suivants du code de la commande publique.

14. ACOMPTE

Aucun versement d'acompte n'est prévu durant l'exécution du marché. La prestation fera l'objet d'une facturation unique à l'issue de la réception conforme de chaque commande.

15. PILOTAGE

15.1 Interlocuteur dédié pour TBS EDUCATION

Les responsables d'exécution désignés par TBS EDUCATION pour la prestation seront précisés lors de la réunion de lancement.

15.2 Interlocuteur dédié pour le titulaire

Le titulaire s'engage à désigner au plus tard 5 jours après la notification du marché, un interlocuteur référent pour l'exécution du marché et les échanges avec le Responsable désigné par TBS EDUCATION. Il transmettra son nom et ses coordonnées professionnelles.

Si cette personne n'est plus en mesure d'accomplir sa mission, le titulaire doit en aviser immédiatement TBS EDUCATION. A ce titre obligation lui est faite de désigner un remplaçant et d'en communiquer le nom et les titres sans délai.

En cas d'inadéquation constatée unilatéralement, TBS EDUCATION se réserve le droit de demander son remplacement.

15.3 Réunion de lancement

Après la notification du marché, une réunion de lancement se tiendra dans les locaux de TBS EDUCATION ou par entretien téléphonique.

Au cours de cette réunion, toutes les questions concernant la prestation pourront être évoquées afin de réduire les difficultés nées de l'exécution de ce marché.

15.4 Réunions de suivi

Une réunion de suivi se déroulera 2 fois par an avec les interlocuteurs dédiés, et toute autre personne utile au bon déroulement de celle-ci.

L'objectif est de suivre, tout au long de l'accord-cadre, l'évolution des tarifs, les évolutions techniques liées aux outils et les indicateurs définis pour piloter la prestation.

16. PENALITES

Les engagements de délai du titulaire dans son offre sont impératifs.

En cas de dépassement du délai contractuel d'exécution des prestations, le titulaire encourt sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées conformément au CCAG-PI.

La mauvaise exécution et/ou l'exécution partielle des prestations équivalent à une non-exécution des prestations pouvant donner lieu à la mise en œuvre de pénalités. Cette application n'est pas automatique et fera, dans la mesure du possible, toujours l'objet d'échanges préalables avec le titulaire dans l'objectif d'une rectification des irrégularités et d'une augmentation constante de la qualité des prestations.

17. RESPONSABILITE ET SECURITE

Le titulaire est responsable de l'ensemble des prestations jusqu'à leur admission par le pouvoir adjudicateur.

En aucun cas, le titulaire ne peut se retrancher derrière la défaillance ou la faute de ses préposés, de ses sous-traitants, de ses transporteurs ou de ses fournisseurs pour atténuer ou supprimer sa responsabilité.

En conséquence, il lui appartient de souscrire une police d'assurance prévoyant la prise en charge des conséquences des éventuels dommages dont il aurait à répondre dans le cadre de l'exécution du marché.

Le titulaire fait son affaire des franchises éventuellement prévues dans les polices d'assurance qu'il a ou aura souscrites. L'administration se réserve, à tout moment, la possibilité de demander au titulaire la production de ses polices d'assurance ainsi que la preuve de versement des primes correspondantes.

18. CESSIION DES DROITS

Par dérogation au CCAG-PI, les créations et réalisations sont vendues libres de droits à TBS EDUCATION qui en a la propriété pleine et entière.

A ce titre, le prestataire cède à TBS EDUCATION, à titre exclusif, tous les droits de propriété intellectuelle qu'il peut détenir sur ces créations, à savoir tous droits de propriété industrielle, droits d'auteur et tous autres droits de propriété intellectuelle.

En tant que de besoin, pour l'hypothèse où les réalisations seraient en tout ou en partie protégées par le droit d'auteur, il est précisé, pour satisfaire aux prescriptions de l'article L. 131-3 du Code de la propriété intellectuelle, que les droits cédés comprennent notamment :

- le droit de reproduire ou de faire reproduire les réalisations ;
- le droit de représenter ou de faire représenter les réalisations;
- le droit d'adapter, modifier, transformer, faire évoluer, en tout ou en partie, les réalisations;
- le droit de mettre sur le marché, de distribuer, commercialiser, diffuser les réalisations, par tous moyens, à titre gratuit ou onéreux ;
- le droit de faire tout usage et d'exploiter les réalisations, pour les besoins de ses activités propres ou au bénéfice de tiers, à quelque titre que ce soit ;
- le droit de céder tout ou partie des droits cédés, et notamment de consentir à tout tiers tout contrat de reproduction, de distribution, de diffusion, de commercialisation, de fabrication, sous quelle que forme, quel que support et quelque moyen que ce soit, à titre onéreux ou gratuit ;

La présente cession de droits est consentie pour le monde entier, et pour toute la durée légale de protection des droits de propriété intellectuelle et industrielle.

Les parties sont convenues que le prix de la cession est compris de façon forfaitaire et définitive dans la rémunération perçue par le titulaire au titre des prestations effectuées qui ne pourra réclamer aucune somme complémentaire à quelque titre que ce soit.

19. CONFIDENTIALITE

Le titulaire du marché s'engage à considérer comme strictement confidentielles et garder secrètes toutes les informations orales ou écrites qui auraient été portées à sa connaissance dans le cadre de l'exécution des prestations objet du présent marché.

Le titulaire s'engage à ne pas utiliser ses connaissances sur les matériels, les logiciels et les prestations objet du présent marché, sans l'accord de TBS EDUCATION, pour accéder ou aider un tiers à accéder aux informations stockées dans les mémoires, qu'il s'agisse de données ou de programmes.

Le titulaire porte à la connaissance de TBS EDUCATION les cas où, au cours de ses interventions, il aurait accédé fortuitement aux dites informations, et s'engage, dans ce cas, à ne pas les utiliser pour lui-même ou pour un tiers.

Le titulaire et son personnel sont tenus par une stricte obligation de secret et de discrétion, et s'engagent :

- A préserver la confidentialité de toutes les informations qui pourront être communiquées, échangées et/ou recueillies et/ou intégrées dans des documents créés dans le cadre de l'exécution des prestations, objet du marché ;
- A traiter comme strictement confidentiels toutes les informations et tous documents dont ils auront connaissance, de quelque façon et sous quelque forme que ce soit, et désignés comme confidentiels au moment de leur révélation ;

- lors de l'exécution des prestations et plus particulièrement au cours des entretiens menés et/ou des réunions de travail au sein de TBS EDUCATION et auprès des différents interlocuteurs rencontrés,
- qui leur ont été transmises ou qui seront transmises concernant directement et
- indirectement l'organisation et la stratégie de TBS, les courriers sous forme papier et électronique, fiches de procédures internes à TBS. Ainsi le titulaire s'engage à les protéger s'il en était le destinataire sous toute forme que ce soit dans des conditions de protection suffisantes pour que les termes du présent article soient respectés.
- A n'en faire aucune copie ou reproduction, sous quelque forme que ce soit, sans l'autorisation préalable expresse et écrite de TBS ;
- A ne les révéler ni n'en faire état, directement ou indirectement, à aucun Tiers. Le titulaire est tenu de ne pas communiquer à des Tiers, sans l'accord écrit préalable et express du Directeur de TBS EDUCATION :
 - les courriers sous forme papier et électronique, fiches de procédures, les documents de travail, les dossiers d'études, les entretiens, les notes et d'une façon plus générale,
 - tous dossiers et documents qui lui auront été communiqués à titre confidentiel au cours de l'exécution de sa mission de recrutement au sein de TBS EDUCATION,
 - tous documents établis dans le cadre de la réalisation de sa mission.

Le titulaire reconnaît que toute divulgation léserait les intérêts de TBS EDUCATION et engagerait sa responsabilité. Tout manquement à cette obligation de confidentialité est, sans préjudice des éventuelles poursuites pénales engagées à son encontre par TBS, susceptible d'entraîner la résiliation du marché aux torts exclusifs du titulaire.

L'obligation de confidentialité s'impose au titulaire, à ses personnels comme à ses sous-traitants éventuels pour toutes les informations qu'il a recueillies à l'occasion du présent marché.

Cette obligation s'étend à tous les renseignements de quelque nature et sur quelque support que ce soit dont le titulaire et ses préposés auraient eu connaissance dans le déroulement du présent marché ainsi qu'à l'ensemble de la prestation.

20. RESILIATION

D'une manière générale, la résiliation du marché est soumise aux dispositions du Chapitre 7 du CCAG-PI.

Ainsi, le présent marché peut notamment être résilié, selon les modalités prévues à l'article 39 du CCAG-PI, aux torts exclusifs du titulaire sans que celui-ci ne puisse prétendre à une quelconque indemnité et, le cas échéant sur décision de TBS EDUCATION, avec exécution des prestations à ses frais et risques.

De plus, à compter de 30 jours ouvrés de retard dans l'exécution des prestations, TBS EDUCATION se réserve le droit de résilier le marché aux torts du titulaire, sans mise en demeure préalable, formalités, ni paiement d'indemnité.

21. SITUATION FISCALE ET SOCIALE DU TITULAIRE

21.1 Obligations du titulaire

Le Titulaire s'engage à fournir tous les 6 mois à compter de la notification du marché et jusqu'à la fin de l'exécution de celui-ci, les pièces et attestations ci-dessous :

- Les pièces mentionnées à l'article D. 8222-5 du code de travail, si le Titulaire est établi ou domicilié en France, et D. 8222-7, D. 8222-8 et R.1263-12 dudit code, si le Titulaire est établi ou domicilié à l'étranger.
- Les pièces mentionnées aux articles D.8254-2 à D8254-5 du code du travail.

TBS EDUCATION s'assurera de l'authenticité auprès des organismes de recouvrement compétents.

Après mise en demeure restée infructueuse, la non-production ou la production incomplète ou erronée de ces documents pourra entraîner la résiliation du marché aux torts exclusifs du Titulaire sans que celui-ci

puisse prétendre à indemnité. Le cas échéant, TBS EDUCATION se réserve la possibilité de prononcer l'exécution des prestations aux frais et risques du Titulaire.

La mise en demeure est notifiée par tout moyen permettant de donner une date certaine à sa réception par le Titulaire et notamment par lettre recommandée avec avis de réception. Elle est assortie d'un délai d'exécution. A défaut d'indication de délai dans la mise en demeure, le Titulaire dispose d'un délai d'un mois à compter de la notification de la mise en demeure pour satisfaire à ses obligations.

21.2 Remise des documents listes ci-dessus : E-ATTESTATIONS

Le titulaire domicilié en France doit déposer ces documents sur la plateforme en ligne mise à disposition gratuitement par TBS EDUCATION, à l'adresse suivante : <http://www.e-attestations.fr>

22. MODIFICATION DU MARCHÉ

Les articles R2194-1 à R2194-10 2016 précisent les conditions selon lesquelles le présent marché public peut être modifié.

23. EVOLUTIONS ADMINISTRATIVES ET TECHNOLOGIQUES

23.1 Evolutions administratives

Au cours de l'exécution du marché public, le Titulaire informe par écrit TBS EDUCATION de toute modification de désignation de Prestations objets du présent marché public. TBS EDUCATION prend acte de la modification demandée par écrit, sans qu'il soit nécessaire d'établir un avenant dès lors que la modification souhaitée n'a pour objet que la stricte correction d'une erreur matérielle dans la désignation de la Prestation considérée, ou l'attribution d'une nouvelle référence à cette Prestation dont la nature et le prix demeurent par ailleurs inchangés.

23.2 Modifications relatives au titulaire

En cas de modification de sa dénomination sociale, le Titulaire doit impérativement en informer TBS EDUCATION par écrit et communiquer un extrait du registre du commerce et des sociétés mentionnant ce changement, dans les plus brefs délais.

Le marché public ne peut en aucun cas, faire l'objet d'une cession totale ou partielle, à titre onéreux ou gracieux, sauf accord écrit et préalable du pouvoir adjudicateur. De même, le transfert du marché public à la société née de la fusion ou de l'absorption du Titulaire ne peut s'opérer de plein droit sans agrément préalable du pouvoir adjudicateur.

Dans ces cas, le Titulaire doit en informer TBS EDUCATION dans les plus brefs délais et produire l'ensemble des documents et renseignements suivants, concernant la nouvelle entreprise à qui le marché public est cédé :

- Une copie de l'acte de fusion ou d'absorption définitif déposé au greffe du Tribunal de Commerce territorialement compétent ;
- Une copie de l'annonce légale ;
- Les attestations fiscales ;
- Les pièces mentionnées à l'article D. 8222-5 du code de travail, si le Titulaire est établi ou domicilié en France, ou D. 8222-7 et D. 8222-8 dudit code, si le Titulaire est établi ou domicilié à l'étranger ;
- Les pièces mentionnées à l'article D. 8254-4 du code du travail ;
- Une attestation d'assurance « responsabilité civile professionnelle » en cours de validité établie par la compagnie d'assurance de l'entreprise ;
- Le pouvoir de la personne habilitée à engager la société cessionnaire ;
- Un relevé des nouvelles coordonnées bancaires de la société cessionnaire ;

- Un extrait du registre du commerce et des sociétés original datant de moins de trois mois faisant apparaître la fusion - absorption de la société Titulaire ;
- Les justifications de références identiques à celles demandées dans l'avis d'appel public à la concurrence et le règlement de la consultation au Titulaire du marché public.
- La cession du marché public acceptée par le RPA fera l'objet d'un avenant conclu entre TBS EDUCATION, la société cessionnaire et la société cédante constatant le transfert du marché public au nouveau Titulaire.

24. ASSURANCES ET RESPONSABILITE

Le titulaire est responsable de l'ensemble des prestations jusqu'à leur admission par le pouvoir adjudicateur.

En aucun cas, le titulaire ne peut se retrancher derrière la défaillance ou la faute de ses préposés, de ses sous-traitants, de ses transporteurs ou de ses fournisseurs pour atténuer ou supprimer sa responsabilité.

Il appartient également au titulaire de souscrire une police d'assurance prévoyant la prise en charge des conséquences des éventuels dommages dont il aurait à répondre dans le cadre de l'exécution du marché. Il devra justifier, avant la passation du marché et à première demande, être assuré auprès d'une compagnie notoirement solvable au titre de sa responsabilité civile, tant pour lui-même que pour son personnel.

Le titulaire fait son affaire des franchises éventuellement prévues dans les polices d'assurance qu'il a ou aura souscrites. L'administration se réserve, à tout moment, la possibilité de demander au titulaire la production de ses polices d'assurance ainsi que la preuve de versement des primes correspondantes.

Le titulaire s'engage à informer expressément le pouvoir adjudicateur de toute modification de son contrat d'assurance.

25. COMPETENCE TERRITORIALE ET DROIT APPLICABLE

En aucun cas, les contestations survenant entre le pouvoir adjudicateur et le titulaire du marché ne peuvent être invoquées par ledit titulaire comme cause d'arrêt, définitif ou momentané, des prestations prévues dans le marché.

En cas de litige ne recevant pas de solution amiable, le tribunal de Toulouse est seul compétent et la loi française est seule applicable.

26. PROTECTION DES DONNEES

Dans le cadre de ses rapports avec le **titulaire**, **TBS EDUCATION** en qualité de responsable de traitement, peut être amené à traiter les données à caractère personnel du **titulaire** et de ses personnels pour les besoins de l'exécution du présent **marché**, traitements se rapportant à la gestion des achats, des fichiers de fournisseurs, la gestion des contacts, le contrôle de la conformité sociale et fiscale du **titulaire**, l'évaluation de l'exécution du contrat, le paiement et la comptabilité, l'évaluation de la situation des fournisseurs, et la gestion des contentieux et réclamations.

Le **titulaire** informe ses personnels que leurs données sont traitées pour les finalités précitées et garantit cette information à **TBS EDUCATION**.

Ces traitements sont effectués sur les bases légales de l'exécution de la présente convention, de ses obligations légales et de son intérêt légitime à mettre en œuvre des traitements de suivi, reporting, statistiques et de pilotage.

Ces données sont destinées à **TBS EDUCATION**, son **personnel habilité et sous-traitants**.

La durée de conservation des informations est de 5 ans à compter de la fin du marché et en cas de contentieux jusqu'à exécution de la décision devenue définitive.

Toute personne concernée par le traitement dispose d'un droit d'interrogation, d'accès, de rectification, d'effacement des données, d'un droit à la limitation du traitement et à la portabilité des données ; ainsi que

d'un droit d'opposition et d'un droit de formuler des directives spécifiques et générales concernant la conservation, l'effacement et la communication de ses données post-mortem, qu'elle peut exercer auprès de **TBS EDUCATION** – Service DPO – 1 place Alfonse Jourdain 31058 Toulouse ou à l'adresse : dpo@tbs-education.fr . En ce qui concerne les directives générales, elles pourront être adressées à un tiers qui sera désigné par Décret.

Dans le cadre de l'exercice des droits, la personne doit justifier de son identité par tout moyen. En cas de doute sur celle-ci, In li pourra demander de fournir des informations supplémentaires apparaissant nécessaires à son identification, y compris la photocopie d'un titre d'identité portant sa signature.

Toute personne concernée par le traitement a le droit d'introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle et notamment de la Commission nationale Informatique et libertés (ci-après « CNIL »).

Le **titulaire** garantit TBS EDUCATION du respect des obligations légales et réglementaires lui incombant au titre de la protection des données à caractère personnel s'agissant des traitements qu'il effectuerait lui-même, pour son propre compte, par des moyens et pour des finalités qu'il détermine seul.